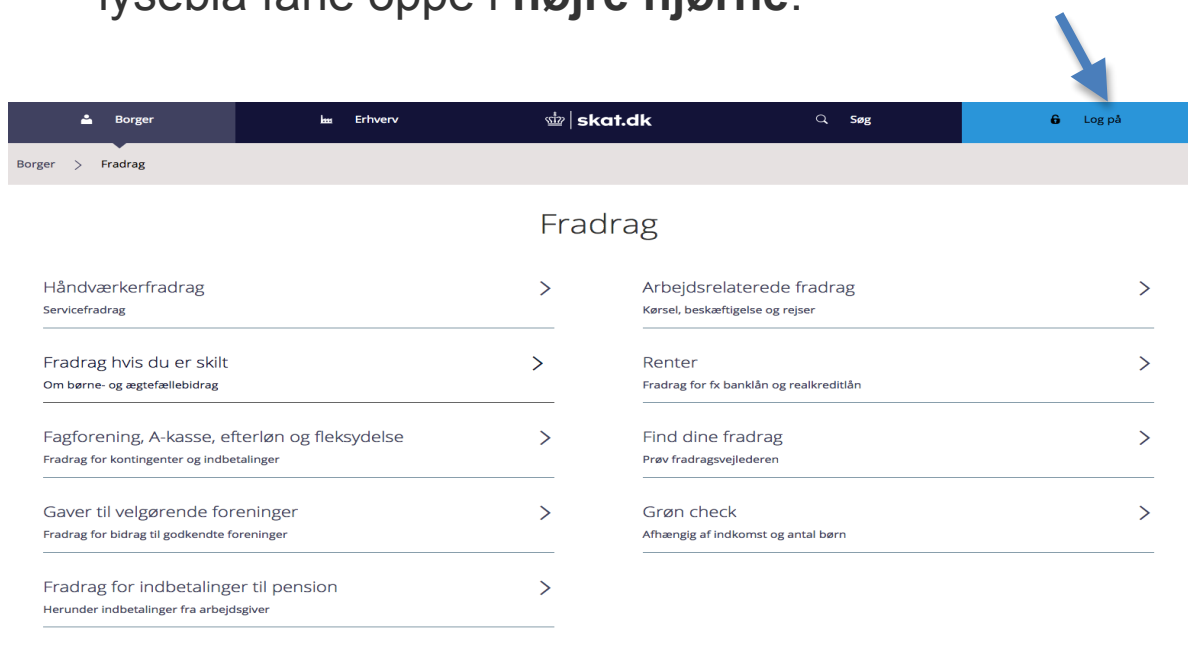


# MANUAL:

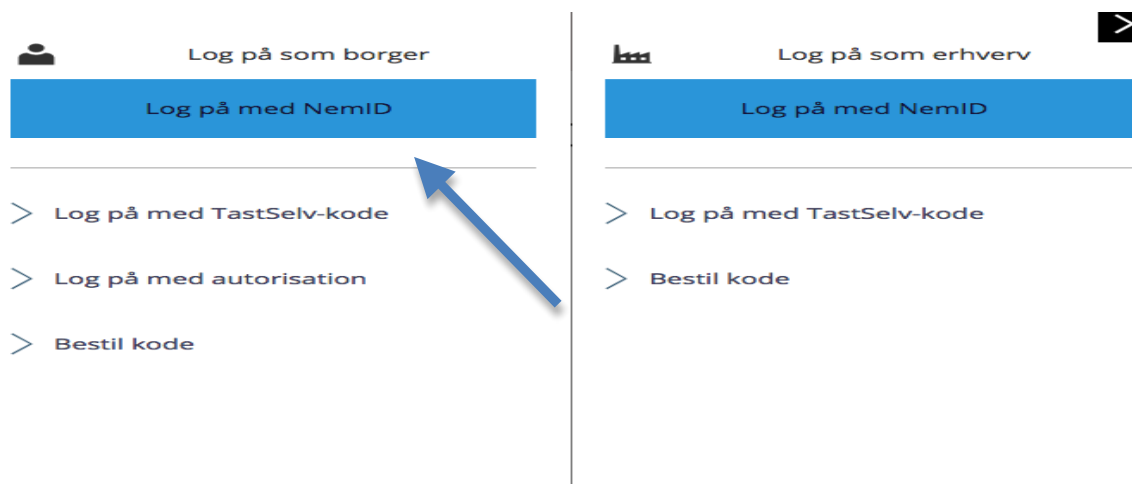
## SÅDAN GIVER DU: CL REGNSKAB & REVISION RÅDGIVERADGANG HOS SKAT:

Der klikkes ind på [www.skat.dk](http://www.skat.dk)

1. Når du er inde hos skat.dk, skal du klikke på den lyseblå fane oppe i **højre hjørne**:



2. Log på som borger, vælg herefter enten logpå med **NemID** eller log på med **TastSelv-kode**. (de fleste anvender NemID).



3. Klik herefter på **profil i højre hjørne** og vælg herefter:  
**Giv adgang til rådgivere eller andre.**



Du har oplyst mailadresse!

Velkommen

#### Årsopgørelse

Din skat for 2017 og tidligere år

- > Se årsopgørelsen
- > Ret årsopgørelsen/selvangivelsen
- > Betal skat
- > Indberet håndværkerfradrag for 2018

#### Forskudsopgørelse (skattekort)

Den skat, du betaler i løbet af 2018

- > Forskudsopgørelsen
- > Søg i indkomstoplysninger

## Profiloplysninger



#### Personnumre

Giv adgang til  
rådgivere eller andre

Ændre  
TastSelv-kode

Oversigt over  
hændelser

Se kvitteringer for  
indtastning

Vælg det ønskede faneblad for at ændre og/eller tilføje oplysninger.

Menu

4. Oplys personnummer eller CVR nummer på den, der skal have adgang – vores **CVR: 28 18 00 12**
5. Husk venligst, at sætte flueben ved adgang til alle informationer.

**Vedr. tidsperiode (udløbsdato):** Det er helt op til den enkelte, hvor længe CL REGNSKAB & REVISION skal have adgang, men vi anbefaler, at vi har tilstrækkelig adgang, så længe, der ønskes vores assistance.

På denne side kan du give andre end dig selv adgang til dine oplysninger på TastSelv Borger. Du kan give adgang til et familiemedlem eller en rådgivervirksomhed - fx en revisor.

Du kan give adgang ved at klikke i boksen Adgang ud for det, du ønsker at give adgang til. Du kan slette en adgang igen ved at fjerne fluebenet i adgangens boks. Du kan også ændre den viste udløbsdato.

Klik derefter på knappen "Godkend".

**Jeg giver adgang til**

**Bekræft adgang**

---

**Adgang til alle informationer**

Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. Den særlige adgang for ægtefæller er undtaget.

Adgang	Udløbsdato
<input type="checkbox"/>	

Vælg **GODKEND** nederst i skærbilledet.

Kvitteringer for indtastninger i TastSelv borger - Indberetning til årsopgørelsen/selvangivelsen - Besked om genanbringelse af ejendomsavance - Indberetning af servicefradrag	<input type="checkbox"/> 01-08-2023
Meddelelser fra motorregistret	<input checked="" type="checkbox"/> 01-08-2023
Profiloplysninger (oversigt over hændelser)	<input checked="" type="checkbox"/> 01-08-2023
Indbakke	<input checked="" type="checkbox"/> 01-08-2023
Kontakt	<input checked="" type="checkbox"/> 01-08-2023

**Godkend** **Fortryd** **Menu**

5. Det er først korrekt gennemført, når skærbilledet ser sådan ud:

## Giv adgang til rådgivere eller andre til TastSelv

Cpr-numme

<b>Giv adgang til rådgivere eller andre</b>	Ændre TastSelv-kode	Oversigt over hændelser	Se kvitteringer for indtastning
---	---------------------	-------------------------	---------------------------------

**Du har nu opdateret den adgang, som du har givet til 28180012 CL Regnskab & Revision**

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i TastSelv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer.) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger, i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn
28 18 00 12	CL Regnskab & Revision

6. Der må venligst gerne sendes en mail til [cl@clr.nu](mailto:cl@clr.nu), når der er givet rådgiveradgang, på forhånd tak.